|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE NA STANOWISKU POMOCNICZYM I OBSŁUGI PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO** |
|  | Imię (imiona) |  |
|  | Nazwisko |  |
|  | Data urodzenia |  |
|  | Dane kontaktowe |  |
|  | Miejsce zamieszkania |  |
|  | Wykształcenie(nazwa szkoły i rok jej ukończenia) |  |
|  | Kwalifikacje zawodowe(studia podyplomowe, kursy lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności) |  |
|  | Przebieg dotychczasowego zatrudnienia(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców i zajmowane stanowiska) |  |
|  | Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych |  |
|  | [x]  Posiadam obywatelstwo polskie.[x]  Nie posiadam obywatelstwa polskiego.W zw. art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm). |
|  | [x]  Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z praw publicznych. |
|  | [x]  Wyrażam zgodę\*[x]  Nie wyrażam zgody | na przetwarzanie moich danych osobowych w następnych rekrutacjach do końca roku kalendarzowego, w którym odbyła się ta rekrutacja.\* proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź |
| **Dobrowolne podanie przez mnie danych osobowych innych niż wskazanych w kwestionariuszu jest wyraźnym działaniem potwierdzającym moje przyzwolenie na przetwarzanie tych danych osobowych.** |

|  |
| --- |
| **Obowiązek informacyjny** |
| **Administrator danych**Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących im. Jana Siestrzyńskiego w Wejherowie**Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:- listownie na adres: ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo- poprzez e-mail: sekretariat@osw2wejherowo.pl- telefonicznie: (58) 672-23-41**Inspektor ochrony danych**We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: rodo@osw2wejherowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. **Cel przetwarzania**Pani/Pana dane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy.**Podstawa przetwarzania danych**Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w związku z art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kodeksu Pracy- art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych- art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - podanie szczególnych kategorii danych niewymaganych przepisami prawa – wymagane jest pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych dołączone do dokumentów kandydata.Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.**Obowiązek podania danych**Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa.W przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wynikające z przepisów prawa (np. numeru telefonu), podstawą przetwarzania jest zgoda, wyrażona przez świadome przekazanie nam tych danych.**Okres przechowywania danych**Państwa dane osobowe w nadsyłanych dokumentach będą przetwarzane, nie krócej niż 3 miesiące od daty naboru, maksymalnie do końca roku kalendarzowego po tym terminie, a następnie zniszczone. Dokumentacja kandydata, który zostanie zatrudniony, zostanie dołączona do akt osobowych.W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w związku z kolejnymi rekrutacjami, dane będą przetwarzane do końca roku kalendarzowego, w którym odbyła się ta rekrutacja lub do czasu wycofania zgody. W przypadku niewyrażenia zgody Państwa dane nie będą wykorzystywane w przyszłych rekrutacjach. **Odbiorcy danych**Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów. Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze (imię, nazwisko i miejscowość zamieszkania) będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie przez okres co najmniej3 miesięcy. **Prawa osób**Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, informacji, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, powiadomienia o ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, kontaktu z IOD, odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl). Ponadto, macie Państwo prawo do udzielenia i cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie oraz do usunięcia danych lub bycia zapomnianym (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody). Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.\*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). |
| **Imię** | **Nazwisko** | **Data** | **Podpis**  |
|  |  |  |  |