|  |
| --- |
| Zgoda pracownika do kwestionariusza osobowego  |
| [ ] \* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wynikających z przepisów prawa, w celach związanych z zatrudnieniem,.* 1. *\* Zgoda wyrażona w tym punkcie jest dobrowolna, jednak konieczna do zatrudnienia. Bez jej wyrażenia pracodawca nie może realizować zadań związanych ze stosunkiem pracy, tj.. skierowania do lekarza medycyny pracy, dokonania sprawdzeń w rejestrze dyscyplinarnym oraz rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym, jak tez umożliwienia telefonicznych kontaktów służbowych.*

[ ]  Wyrażam zgodę [ ]  Nie wyrażam zgody na przetwarzanie mojego numeru telefonu…………………………………………………………………………………………………………………………………………… (numer telefonu)[ ]  Wyrażam zgodę [ ]  Nie wyrażam zgody na przekazanie oraz przetwarzanie mojego numeru PESEL ……………………………………………………………………………………………………………………………………………(numer Pesel)[ ]  Wyrażam zgodę [ ]  Nie wyrażam zgody na przekazanie oraz przetwarzanie nazwiska rodowego ……………………………………………………………………………………………………………………………………………(nazwisko rodowe)Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości że:1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie, ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo.**
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych rodo@osw2wejherowo.pl
3. Celem przetwarzania moich danych osobowych jest realizacja zadań pracodawcy. W przypadku dobrowolnego podania innych danych, podstawą jest moja zgoda.
4. Moje dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające moje dane w ramach świadczenia usług dla administratora. Nie przewiduje się przekazywania moich danych do państw trzecich (państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) czy instytucji międzynarodowych. Decyzje dotyczące realizacja zadań pracodawcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane**,** przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
6. Jako pracownik mam prawo: żądania dostępu do moich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody, mam prawo do: usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody mogę złożyć w formie analogicznej do tej, w jakiej została złożona zgoda na przetwarzanie danych. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.
8. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
 |
| Zapoznałem się i zrozumiałem powyższą treść. | ..………………...…………………….podpis osoby upoważnionej |