

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM NR 2 DLA
NIESŁYSZĄCYCH I SŁABOSŁYSZĄCYCH W WEJHEROWIE**

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich:

I. Komunikacja z dziećmi:

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji oraz w sposób dostosowany do możliwości poznawczych dziecka.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
4. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
7. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

II. Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, rodzaj niepełnosprawności, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane osobie

odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

III. Kontakt fizyczny z dziećmi:

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiążąc się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną postępując zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku .

IV. Kontakty poza godzinami pracy

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
2. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

V. Bezpieczeństwo online

1. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie.
2. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a dzieckiem, a w szczególności zachowania niedozwolone:

Niedozwolone są takie zachowania jak:

1. agresja i przemoc fizyczna w różnych formach, np.:
 - bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie,
 - wymuszenia,
 - napastowanie seksualne,
 - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
 - fizyczne zaczepki,
 - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
 - rzucanie w kogoś przedmiotami,
2. agresja i przemoc słowna w różnych formach, np.:
 - obelgi, wyzwiska,
 - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary,
 - bezpośrednio obrażanie ofiary,
 - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
 - groźby.
3. agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:

poniżanie, wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie,

 - pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),
 - wulgarne gesty,
 - śledzenie, szpiegowanie,
 - obraźliwe SMSy i MMSy,
 - wiadomości na forach internetowych, portalach społecznościowych lub tzw. pokojach do czatowania,
 - telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające,
 - niszczenie, zabieranie rzeczy należących do ofiary,
 - straszenie,
 - gapienie się,
 - szantażowanie
4. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły.
5. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej. Wagarowanie. Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.
6. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
7. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.
8. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
9. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków, środków odurzających.

10. Niestosowne odzywianie się do kolegów lub innych osób w szkole, internacie lub poza Ośrodkiem.
11. Używanie wulgaryzmów w szkole, internacie i poza Ośrodkiem.
12. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności Ośrodka.
13. Kradzież lub przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności Ośrodka.
14. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
15. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
16. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. (Udział w bójce).
17. Szykanowanie lub dokuczanie innym uczniom lub innym osobom w szkole, internacie z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, wyglądu, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności.
18. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
19. Znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
20. Aroganckie, niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie kolegów i innych osób w szkole.
21. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób bez ich zgody.
22. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
23. Stosowanie wobec innych uczniów oraz innych osób różnych form cyberprzemocy.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 1) i przekazania jej psychologowi lub pedagogowi.
2. Pedagog lub psycholog informuje dyrektora o powzięciu informacji, przeprowadza rozmowę z dzieckiem i wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Pedagog lub psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami (załącznik nr 2), oraz plan pomocy dziecku (załącznik nr 3).

4. W przypadku gdy analiza sytuacji wykaże, że zachowanie dotyczy wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, mających znamiona popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego pedagog lub psycholog informuje dyrektora placówki, które powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi:
 - Pedagog /psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor placówki, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określanymi jako: zespół interwencyjny).
5. Zespół interwencyjny sporządza kartę interwencji (załącznik nr 4), na podstawie notatki (załącznik nr 2) oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, psycholog lub pedagog wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową (załącznik nr 2) w razie potrzeby powołuje się zespół interwencyjny i sporządza się plan pomocy dziecku (załącznik nr 3) oraz kartę interwencji (załącznik nr 4).
7. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
8. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
9. Pedagog lub psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji). Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga lub psychologa dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury /policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
10. Cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację oraz aktualizację standardów

Dyrektor ośrodka wyznacza dwie osoby posiadające kompetencje z zakresu udzielania wszechstronnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Do ich zadań należy:

- przygotowanie personelu placówki do wdrożenia standardów i ich dokumentowania,
- monitorowanie standardów ochrony małoletnich i reagowanie na sygnały jej naruszenia w placówce,
- przeprowadzenie wśród personelu placówki, raz na 12 miesięcy:
 - ankiety monitorującej poziom realizacji standardów (załącznik nr 5),
 - ewaluacja standardów,
- raport z przeprowadzonej ewaluacji zostaje przekazany do 15 czerwca dyrektorowi placówki,
- umieszczenie standardów ochrony małoletnich zostanie umieszczone na stronie internetowej ośrodka oraz w dzienniku elektronicznym z dostępem dla rodziców.

Na podstawie zebranych informacji, w razie potrzeby dyrektor zarządza wprowadzenie do standardów niezbędnych zmian i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie dokumentu.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom /opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania .

1. Standardy ochrony małoletnich umieszczone zostają na stronie internetowej ośrodka oraz dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawcy zawiadamiają na pierwszym spotkaniu dla rodziców we wrześniu informują rodziców /opiekunów w jaki sposób można się zapoznać ze standardami.
3. Wychowawca klasy we wrześniu każdego roku zapoznaje uczniów ze standardami na zajęciach z wychowawcą w sposób dostosowany do niepełnosprawności uczniów.

Sposób dokumentowania i sposoby przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego .

1. W ośrodku prowadzony jest rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich, zawierających pełną dokumentację zdarzenia wynikającą z procedur. Rejestr przechowuje się w sekretariacie szkoły.

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Zasady przetwarzania danych oraz zasady udostępniania danych osobowych dziecka są określone w odrębnych przepisach. Udostępnianie tych danych jest możliwe wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.

4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania ich w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2005 Nr 180 poz.1493 ze zm.).

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

4. Wszystkie osoby nie będące pracownikami szkoły, a utrwalające wizerunek dzieci na nośnikach, zobowiązane są do nie wykorzystywania ich w celach niezgodnych z prawem.

5. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

6. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony ten zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie szkoły w celach promocyjnych, w gazecie lokalnej).

7. Szkoła zapewnia edukację dzieciom na temat zasad ochrony ich wizerunku.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Ośrodek OSW nr 2 w Wejherowie, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

I. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych:

1. Zasady ogólne:

1.1. Wszystkie komputery i urządzenia podłączone do internetu w placówce muszą być wyposażone w aktualne oprogramowanie antywirusowe oraz firewall.

1.2. Dostęp do internetu na urządzeniach ośrodka jest monitorowany i filtrowany przy użyciu specjalistycznych narzędzi kontrolujących treści nieodpowiednie dla małoletnich.

1.3. Edukacja na temat bezpieczeństwa w sieci jest obowiązkowym elementem programu nauczania dla wszystkich grup wiekowych.

2. Zarządzanie dostępem do treści:

2.1. Wprowadzane są filtry treści, które blokują dostęp do stron internetowych z treściami nieodpowiednimi dla dzieci (np. przemoc, treści dla dorosłych).

2.2. Dostęp do mediów społecznościowych i platform wymiany plików jest ograniczony i możliwy tylko pod nadzorem nauczyciela.

2.3. Administrator sieci informatycznej ma obowiązek regularnego sprawdzania i aktualizowania listy zablokowanych stron zgodnie z aktualnymi potrzebami i zagrożeniami.

3. Ochrona danych osobowych:

3.1. Wszyscy uczniowie są instruowani, aby nie udostępniać żadnych danych osobowych online bez uprzedniej zgody opiekuna lub nauczyciela.

3.2. Ośrodek zapewnia szkolenia dotyczące zagrożeń związanych z phishingiem, social engineeringiem i innymi metodami wyłudzenia informacji.

4. Odpowiedzialność i nadzór:

4.1. Nauczyciele i opiekunowie są odpowiedzialni za monitorowanie aktywności dzieci w sieci podczas zajęć i w czasie wolnym spędzonym w ośrodku.

4.2. W przypadku wykrycia naruszenia regulaminu, należy podjąć odpowiednie kroki dyscyplinarne oraz edukacyjne w celu zapobiegania przyszłym incydentom.

5. Aktualizacje oprogramowania:

5.1. Komputery i urządzenia muszą być regularnie aktualizowane, aby zapewnić ochronę przed nowymi zagrożeniami i lukami w oprogramowaniu.

5.2. Administracja IT jest odpowiedzialna za monitorowanie i wdrażanie aktualizacji oprogramowania i systemów operacyjnych.

6. Szkolenia i świadomość:

6.1. Administrator sieci organizuje regularne szkolenia dla uczniów, nauczycieli i opiekunów na temat aktualnych zagrożeń w sieci i metod ich przeciwdziałania.

6.2. Wszyscy nowi pracownicy są wprowadzani w zasady bezpieczeństwa online i otrzymują dostęp do materiałów edukacyjnych na ten temat.

II. Na terenie OSW nr 2 w Wejherowie dostęp dziecka do internetu możliwy jest:

a. pod nadzorem członka personelu placówki na zajęciach komputerowych;

b. bez nadzoru członka personelu – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie placówki (dostęp swobodny);

c. za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.

III. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Personel placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas lekcji.

IV. Administrator sieci przeprowadza z dziećmi raz w roku szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

V. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Pozyskanie danych kandydata, które pozwalają jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Nieśłyszących i Słabosłyszących im. Jana Siostrzyńskiego w Wejherowie (zwany dalej: Ośrodkiem), takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

Ośrodek dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści/praktykanci) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi i opieki nad dziećmi, były dla nich bezpieczne oraz podzielały wartości związane z szacunkiem wobec dzieci oraz przestrzeganiem praw dzieci.

Aby sprawdzić powyższe kwalifikacje, Ośrodek w procesie rekrutacji wymaga dostarczenia danych i dokumentów dotyczących:

- a) Wykształcenia,
- b) Kwalifikacji zawodowych,
- c) Przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata.

Dodatkowo Ośrodek pozyskuje od kandydata dane pozwalające zidentyfikować daną osobę:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) dane kontaktowe osoby zatrudnionej.

2. Pozyskiwanie danych kandydata, które umożliwiają sprawdzenie jej/jego w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

Przed nawiązaniem z kandydatem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem kandydata (w tym osoby pracującej na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariuszy/stażystów/praktykantów) do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, Ośrodek sprawdza, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Informacje, o której mowa powyżej Ośrodek utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. Dostarczenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600 lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego tego państwa, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
5. Kandydat składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, którego wzór określony jest w załączniku nr 6 niniejszej zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
7. Pod oświadczeniami, o których mowa w pkt 5 i 6 powyżej składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Ośrodek wymaga przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że w zawodach lub na danych stanowiskach oraz osób wykonujących czynności związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi obowiązuje wymóg niekaralności.

W Ośrodku wymóg niekaralności obowiązuje nauczycieli, instruktorów kształcenia zawodowego, pomocy nauczycieli inne osoby wykonujące czynności związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Monitoring stosowania polityki

1. Dyrektor placówki wyznacza osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji niniejszych standardów w szkole.
2. Osoby, o których mowa w punkcie 1, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów oraz za proponowanie zmian w standardach.
3. Osoby, o których mowa w punkcie 1, przeprowadzają wśród pracowników szkoły, raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji standardów (załącznik nr 5).
4. Pracownicy szkoły mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w placówce.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 1. sporządzają raport z monitoringu, który następnie przekazują dyrektorowi szkoły/radzie pedagogicznej.
6. Dyrektor/rada pedagogiczna wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki oraz opiekunom dzieci uczęszczającym do szkoły nowe brzmienie standardów.

NOTATKA SŁU ŻBOWA Z ROZMOWY Z OSOBĄ ZGŁASZAJĄCA
PODEJRZENIE KRZYWDZENIA DZIECKA

Dniao godzinie..... w gabinecie pedagoga/psychologa
odbyła się rozmowa z

.....

Rozmowa dotyczyła uczennicy/ucznia klasy

.....

Osoby towarzyszące rozmowie

.....

.....

Rozmowa dotyczyła podejrzenia krzywdzenia dziecka/ucznia

.....

Ustalenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis pedagoga/psychologa)

Otrzymują do wiadomości:

.....

.....

.....

Załącznik nr 2

**NOTATKA SŁU ŻBOWA Z ROZMOWY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI
PRAWNYMI**

Dniao godzinie..... w gabinecie pedagoga/psychologa
odbyła się rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi

.....
Rozmowa dotyczyła uczennicy/ucznia klasy

.....
Osoby towarzyszące rozmowie

.....
Rozmowa dotyczyła podejrzenia krzywdzenia dziecka/ucznia

.....
Ustalenia

.....
(podpis pedagoga/psychologa)

Otrzymują do wiadomości:

.....
.....
.....

PLAN POMOCY DZIECKU

Dniao godzinie..... w gabinecie pedagoga/psychologa
odbyła się rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi

Rozmowa dotyczyła uczennicy/ucznia klasy

Osoby towarzyszące rozmowie

Plan działania:

- przyjęcia zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka
- rozmowa wyjaśniająca i badająca okoliczności sytuacji
- zabezpieczenie i wsparcie emocjonalne poprzez rozmowę i rozpoznanie poziomu problemu z dzieckiem/uczniem
- zaproszenie i poinformowanie rodziców dziecka /ucznia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka
- w razie potrzeby:
 1. objęcie ucznia szczególną opieką pedagoga i psychologa
 2. skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku
 3. współpraca pomiędzy ośrodkiem , a instytucjami prowadzącymi sprawę
 4. współpraca z rodzicami.

.....
(podpis pedagoga/psychologa)

Otrzymują do wiadomości:

.....
.....
.....

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia -
4. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty).....
.....
.....
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy).....
.....
.....
6. Spotkania z opiekunami dziecka:
 - a. Opis (w tym data).....
 - b.
7. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)
 - a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
 - c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji.....
.....
.....
.....
9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców
.....
.....
.....

Wejherowo,

Monitoring polityki– ankieta

I. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? <i>(jeżeli tak wpisz poniżej tabeli)</i>		

Złącznik nr 6

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad
ochrony dzieci

.....
miejsowość i data

Ja, nr PESEL

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/am się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Nieśłyszących i Słabosłyszących im. Jana Siostrzyńskiego w Wejherowie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat, zamieszkiwałam w państwie / państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, tj. w

Oświadczam, że w państwie obywatelstwa / państwie (należy wskazać państwo, w którym oświadczający zamieszkiwał w okresie ostatnich 20 lat) nie przewiduje się sporządzenia informacji z rejestru karnego uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"

Wejherowo,.....

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem w OSW2 dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Wejherowie.

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko służbowe)

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zobowiązuję się do jej stosowania i przestrzegania.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić