

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia 31/2024
Dyrektora OSW nr 2
dla Nieślyszących i Słabosłyszących
w Wejherowie*

**Regulamin rekrutacji/naboru
do przeprowadzenia instruktażu metodycznego dla nauczycieli
w ramach Projektu „Regionalne wsparcie edukacji włączającej”
finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Instruktaż metodyczny dla nauczycieli szkół ogólnodostępnych, pracujących z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz skrypt metodyczny zawierający autorskie opracowania pisemne ekspertów prowadzących instruktaż są elementami projektu „Regionalne wsparcie edukacji włączającej” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 nr Projektu FEPM.05.08-IZ.00-0137/24 , priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
2. Cele Instruktażu i skryptu metodycznego:
 - 1) podnoszenie kompetencji nauczycieli szkół ogólnodostępnych w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych wynikających z różnych rodzajów niepełnosprawności;
 - 2) zdobywanie umiejętności praktycznych w zakresie wsparcia uczniów z SPE;
 - 3) poszukiwanie optymalnych rozwiązań w zakresie organizacji edukacji uczniów z niepełnosprawnościami.
3. Organizatorem i koordynatorem bloków tematycznych, składających się z zajęć instruktażowych, autorskich opracowań pisemnych oraz dyskusji panelowych jest Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Nieślyszących i Słabosłyszących w Wejherowie zwany dalej „Organizatorem”.
4. Wykonawcami Instruktażu metodycznego dla nauczycieli, autorami pisemnych opracowań na temat metod pracy i wsparcia uczniów z różnymi niepełnosprawnościami będą eksperci – praktycy, specjaliści z zakresu surdopedagogiki, oligofrenopedagogiki, logopedii, pracy z dziećmi ze spektrum autyzmu wyłonieni w ramach rekrutacji.

5. Przeprowadzenie Instruktażu metodycznego dla nauczycieli oraz opracowanie powiązanego z nim autorskiego opracowania pisemnego skryptu metodycznego dla nauczycieli są odpłatne.

§ 2.

Program/opis i realizacja

1. Instruktaż metodyczny dla nauczycieli szkół ogólnodostępnych pracujących z uczniami z różnymi niepełnosprawnościami to niepodzielny blok działań, na które składają się:
 - 1) instruktażowe indywidualne/grupowe zajęcia dydaktyczne/terapeutyczne przeprowadzone w Ośrodku nr 2 dla Nieślyszących i Słaboslyszących w Wejherowie z uczniami szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej w obecności pięciu nauczycieli ze szkół ogólnodostępnych;
 - 2) pisemne opracowanie spójnego materiału teoretycznego dotyczącego tematu objętego instruktażem, a wchodzącego ostatecznie (jako osobny rozdział podpisany imieniem i nazwiskiem) w skład skryptu metodycznego;
 - 3) poprowadzenie panelu dyskusyjnego którego uczestnikami będą nauczyciele, o których mowa w pkt.1.
2. Pisemne opracowanie, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 2 przygotowane w ramach każdego bloku instruktażowego, przygotowane przez eksperta powinno składać się z min. 8 stron, które zawierają m.in.:
 - 1) kartę tytułową,
 - 2) spis treści,
 - 3) wstęp,
 - 4) sposoby oceniania osiągnięć dydaktycznych ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w ramach swojego przedmiotu (zajęć);
 - 5) informacje na temat funkcjonowania uczniów uczestniczących w zajęciach przeprowadzonych w ramach Instruktażu;
 - 6) materiały dydaktyczne do wykorzystania w czasie zajęć;
 - 7) scenariusz zajęć zawierający m.in.
 - a) informacje ogólne (etap edukacyjny, klasa, typ zajęć, temat, czas trwania zajęć, cele, metody/formy pracy, pomoce dydaktyczne);
 - b) przebieg zajęć z podziałem na czynności i czynności ucznia.
3. Pisemne opracowanie powinno uwzględniać wymagania graficzne ustalone przez Organizatora:
 - 1) font Times New Roman,
 - 2) rozmiar fontu – 12 pkt dla tekstu podstawowego,
 - 3) kolor fontu – czarny dla tekstu podstawowego,
 - 4) odstęp przed/po – 0,
 - 5) interlinia – 1,15 do 1,5 dla tekstu podstawowego,

- 6) brak odstępu między akapitami o takim samym stylu,
 - 7) nagłówek zawierający logo instytucji wspierających realizację projektu,
 - 8) informację o sfinansowaniu w ramach Projektu „Regionalne wsparcie edukacji włączającej” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027”,
 - 9) informacja o dacie Instruktażu.
4. Pisemne opracowanie zatwierdzone przez Organizatora najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem realizacji Instruktażu jest komponentem każdego bloku instruktażowego.
 5. Organizator przygotowuje opracowanie, o którym mowa w § 2.ust.3 w formie papierowej (6 szt.) i elektronicznej PDF (na nośniku zewnętrznym) i przekazuje je nauczycielom szkół ogólnodostępnych obserwującym zajęcia instruktażowe.

§ 3.

Warunki udziału/zasady rekrutacji

1. Zgłoszenia należy dokonać w terminie 30 września br. na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu rekrutacji.
2. Zgłoszenie powinno być dostarczone (do wyboru):
 - 1) osobiście do sekretariatu Ośrodka w budynku nr 7 (na parterze),
 - 2) przesłane za pośrednictwem poczty na adres:
Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Nieślyszących i Słaboslyszących,
84-240 Wejherowo
ul. Sobieskiego 277c,
 - 3) w formie elektronicznej, przesłane na adres: sekretariat@osw2wejherowo.pl
3. W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą liczy się data stempla pocztowego.
4. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4.

Kryteria kwalifikacyjne

1. Wyboru Eksperta dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Ośrodka dla Nieślyszących i Słaboslyszących w Wejherowie.
2. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po powołaniu.
3. W uzasadnionym wypadku spowodowanym zdarzeniami losowymi dyrektor Ośrodka może zmienić skład komisji.

4. Komisja rozpatruje zgłoszenia, dokonuje oceny punktowej zgłoszenia zgodnie z przyjętymi zasadami.
5. Po zakończeniu prac związanych z rozpatrywaniem wniosków Komisja sporządza protokół.
6. Przy ocenie zgłoszeń Komisja bierze pod uwagę:
 - 1) wykształcenie kierunkowe zgodne z rodzajem prowadzonych zajęć oraz rodzajem niepełnosprawności uczniów – maksymalnie 70 punktów,
 - 2) złożona koncepcja realizacji Instruktażu – maksymalnie do 10 punktów,
 - 3) aspekt merytoryczny złożonej koncepcji – maksymalnie 20 punktów.
7. Eksperti, którzy otrzymają największą liczbę punktów (odrębnie dla każdego typu niepełnosprawności i typu szkoły) zostaną wybrani do przeprowadzenia instruktażu metodycznego wraz z opracowaniem skryptu metodycznego dla nauczycieli na lata 2024-2026.

§ 5.

Zawarcie umowy, unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie zostanie złożona żadnej oferta niepodlegającej odrzuceniu.
2. Zmawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa budżet przeznaczony na realizację zamówienia;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy lub inną wadą mającą wpływ na poprawność przeprowadzonej procedury, w szczególności na jej wynik;
 - 4) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub wystąpiły inne okoliczności związane z dofinansowaniem ze źródeł zewnętrznych uniemożliwiające rozstrzygnięcie postępowania;
 - 5) w innym przypadku, jeżeli dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia jest niecelowe lub nie gwarantuje osiągnięcia założeń.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niestyszących i Słabosłyszących w Wejherowie zastrzega sobie prawo umieszczenia wybranych filmów/zdjęć z instruktażu metodycznego dla nauczycieli wraz z opisem na stronie internetowej Ośrodka oraz ich prezentacji podczas wydarzeń promujących Projekt – zgodnie ze zgodą udzieloną w Oświadczeniu Uczestnika Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje dyrektor

§ 7

Klauzula informacyjna dla kandydatów na uczestników projektu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym jest Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 dla Niestyszących i Słabosłyszących im. Jana Siostrzyńskiego w Wejherowie, z siedzibą przy ul. Sobieskiego 277c, 84-200 Wejherowo. Pozostałe dane kontaktowe administratora to; e-mail: sekretariat@osw2wejherowo.pl.; tel.: (58) 672-23-41
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: rodo@osw2wejherowo.pl
3. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym, przetwarzane będą w celu realizacji
 - Wydarzeń edukacyjno-sportowe, w ramach którego zaplanowano m.in. organizację warsztatów.
 - Szkoły rodziców, w ramach której zaplanowano m.in. dyżury eksperckie i spotkania warsztatowe.
 - Instruktażu metodyczny – wymiana doświadczeń i najlepszych praktyk nauczycieli różnych typów szkół.
w ramach projektu „Regionalne wsparcie edukacji włączającej”, realizowanego ze środków FEP 2021-2027, w celu:
 - prowadzenia naboru uczestników form wsparcia;
 - pozyskiwania i weryfikacji formularzy zgłoszeniowych/wniosków, w tym z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych,
 - organizacji i przeprowadzenia form wsparcia zaplanowanych w projekcie;
 - utrzymania bieżącego kontaktu z kandydatami na uczestników wsparcia (telefonicznego, pisemnego poprzez pocztę oraz e-mail),
 - publikacji wyników naborów,
 - weryfikacji i audytuna podstawie art. 6 ust. 1 e) RODO tj. interes publiczny.

Dane osobowe będą przetwarzane również w celu realizacji projektu oraz archiwizacji m.in. w związku z:

- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dalej Rozporządzenie ogólne),
- rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
- Uchwałą nr 405/536/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację Projektu pt. „Regionalne wsparcie edukacji włączającej” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
- Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego)
oraz

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy lub podjęcia działań przed zawarciem Umowy.

4. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym Administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w tym Instytucji Zarządzającej oraz stronom i innym uczestnikom postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu środków, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu czy na stronie internetowej programu regionalnego FEP 2021-2027.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 Rozporządzenia ogólnego. Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków



rozliczonych w projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia.

6. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez danych osobowych jest warunkiem weryfikacji formularza zgłoszeniowego. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w projekcie

data

18.05.2024

Zatwierdzam do realizacji
Osrodek Kultury i Sztuki
dla Niepełnych i Starszych
im. Jana Sierżbina
DYREKTOR OSRODKA

Ewelina Lulińska